

Администрация Селивановского района

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 06 декабря 2011 года

№ 31

О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Селивановский район Владимирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Селивановский район Владимирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетному отделу (Т.А.Немшилова) довести настоящий приказ до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области (далее – районного бюджета).

3. Приказ финансового управления администрации района от 30 декабря 2010 года №21 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Селивановский район Владимирской области, в отношении которых решением Селивановского районного Совета народных депутатов от 24.11.2010 №122 "Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения

районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений Селивановского района в переходный период" принято решение о предоставлении им субсидии из районного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, заведующую бюджетным отделом Т.А. Немшилову.

6. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации района (финансовое управление).

Начальник финансового управления
администрации района

Л.И.Цапцова

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений муниципального образования Селивановский район
Владимирской области, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Отделом №15 (далее – Отдел) Управления Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Селивановский район Владимирской области (далее – учреждений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Селивановского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на цели, не относящиеся к возмещению нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – целевые субсидии).

Настоящий Порядок не регулирует вопрос предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Селивановского района в форме капитальных вложений в основные средства учреждений.

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Орган администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно в срок, указанный для

составления бюджетной росписи, представляет в финансовое управление администрации района Перечень целевых субсидий на соответствующий год согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Код субсидии должен иметь следующую структуру (12 знаков):

xxx xxx x xx xxx, где:

первые три знака – указывается порядковый номер муниципального образования (порядковый номер муниципального образования Селивановский район Владимирской области – 090);

четвертый – шестой знаки – указывается код ведомства;

седьмой знак – указывается цифра 1, если предоставляется иная субсидия, либо цифра 2, если предоставляются бюджетные инвестиции;

восьмой - девятый знаки – указывается финансовый год, в котором целевая субсидия была предоставлена (две последние цифры);

десятый - двенадцатый знаки – указывается порядковый номер, присваиваемый самостоятельно органом, осуществляемым функции и полномочия учредителя, каждой целевой субсидии в разрезе ведомства.

Перечень целевых субсидий представляется в финансовое управление администрации района на бумажном носителе.

4. Работники финансового управления администрации района, курирующие расходы органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, проверяют Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи районного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, по кодам классификации расходов районного бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, курирующий работник финансового управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. Проверенные Перечни целевых субсидий направляются финансовым управлением администрации района в Отдел УФК в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи. До разработки электронного

документооборота Перечни целевых субсидий представляются на бумажном носителе.

Уполномоченный руководителем работник Отдела УФК проверяет Перечни целевых субсидий на соответствие установленной форме.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление администрации района дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Проверка дополнений в Перечень целевых субсидий и предоставление их в Отдел УФК осуществляется согласно пунктам 4, 5 и 6 настоящего Порядка.

8. Для подтверждения оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает учреждению Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в соответствующем году (код формы по ОКУД - 0501016) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения).

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

10. Утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения представляются учреждением в Отдел УФК для оплаты целевых расходов.

Учреждение при наличии между учреждением и Отделом УФК электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

11. Уполномоченный руководителем Отдела УФК (далее – уполномоченный работник) не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, осуществляет контроль на соответствие установленной форме и на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий, а также проверяет их на:

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателей, содержащихся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году),

над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в УФК.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в УФК на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отдел УФК Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений. При этом в случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансирования обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, Отдел УФК не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Отделом УФК на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет УФК, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Отделом УФК на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее – Заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802).

15. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам

по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел УФК Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее – Заявки), проверяет их соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Отдел УФК вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом УФК осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленная на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13-19 настоящего Порядка, Отдел УФК регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, предоставленной на бумажном носителе, уполномоченным работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

22. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

ПЕРЕЧЕНЬ N
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

	Форма по ОКУД	коды 0501015
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям Наименование бюджета	Глава по БК Глава по БК по ОКАТО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.